



PALAIS
DRESDEN

Erleben und leben Sie die Bülow-Philosophie. Genießen Sie ein Umfeld, in dem Sie gefordert und gefördert werden und arbeiten Sie in einem der besten deutschen Privathotels, das für individuelle Spitzenleistungen steht.

Das Online-Reiseportal Trivago hat die von Gästen am besten bewerteten Fünfsterne-Hotels in Deutschland ermittelt. Zum dritten Mal in Folge belegen wir Platz 1!

Für unser sympathisches Reservierungsteam suchen wir für die Dienstzeiten Montag bis Freitag von 11.00 bis 19.00 Uhr eine/n

Reservierungsmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- *Annahme und Bearbeitung von Individual- und Gruppenreservierungen aller Art*
- *aktiver Zusatzverkauf und die Empfehlung spezieller F&B- sowie Spa Angebote*
- *kontinuierliche Pflege der Gäste- und Kundendaten in den Suite8 Systemen*
- *Assistenz beim Yield- & Revenue Management sowie bei der Überwachung, Aktualisierung und Pflege der Reservierungssysteme und Online-Buchungswege*
- *Bearbeitung des täglichen Post-Eingangs*

Ihr Profil

- *perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *Freude am eigenständigen Arbeiten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten*
- *professionelles, verbindliches und gepflegtes Auftreten, sehr gute Umgangsformen*
- *Organisationstalent und Teamfähigkeit*
- *Computerkenntnisse (PMS Micros-Fidelio, MS-Office Programme etc.)*
- *freundliches und verhandlungssicheres Auftreten am Telefon und im direkten Verkaufsgespräch*

Unser Angebot für Sie

- *ein angenehmes Arbeiten in einem der schönsten Hotels der Stadt*
- *ein freundliches und motiviertes Team, das Spaß an der Arbeit hat*
- *Weiterbildungsmöglichkeiten*
- *attraktive Mitarbeiter-Konditionen in unserem Haus, F&B Rabatt und Teamcard-Preise in Relais & Chateaux Häusern und Romantik Hotels*

Sie haben Lust in unserem tollen Bülow-Team mitzuarbeiten? Sie lieben Arbeitstage, die wie im Flug vergehen, weil es stets reichlich zu tun gibt?

Dann sind Sie möglicherweise die ideale Besetzung – bitte melden Sie sich kurzfristig mit Ihrer Bewerbung per E-Mail an martina.froehlich@buelow-hotels.de zu Händen der Stellvertretenden Direktorin Martina Fröhlich.